 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA MEDELLÍN	<b>INSTRUCTIVO</b>	CODIGO: IN-BC-01
	<b>RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN ENTREGA Y SESIÓN DERECHOS PATRIMONIALES</b>	VERSION: 02
		VIGENCIA: 12/05/2014

## 1. OBJETIVO

Establecer las directrices para la presentación y entrega de trabajo de grado a la Biblioteca de la Universidad Santo Tomás, Sede Medellín.

## 2. ALCANCE

Presentación y entrega del trabajo de grado a la Biblioteca Santo Domingo de Guzmán

## 3. TERMINOS Y DEFINICIONES

NA

## 4. DESARROLLO

### 4.1 ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO


- El estudiante deberá descargar el formato **FT BC-06 Entrega de Trabajos de Grado** desde la página de Biblioteca, así:



También lo puede descargar directamente desde el siguiente enlace:

<http://www.ustamed.edu.co/biblioteca/index.php/servicios/instructivo-para-la-entrega-de-tesis-de-grado>

- Diligencie todos los datos solicitados en el formato a excepción de las firmas.
- Es responsabilidad del estudiante(es) recolectar todas las firmas originales solicitadas este.

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA MEDELLÍN	<b>INSTRUCTIVO</b>  <b>RECOMENDACIONES PARA LA  PRESENTACIÓN ENTREGA Y SESIÓN  DERECHOS PATRIMONIALES</b>	CODIGO: IN-BC-01
		VERSION: 02
		VIGENCIA: 12/05/2014

#### **4.1.1 ENTREGA EN CD-ROM**

- Todos los trabajos de grado se deben entregar en CD-ROM
- El contenido del trabajo de grado se deberá presentar en formato PDF. , el material acompañante como planos, videos, artículos deben estar el mismo CD-ROM.
- El estudiante(es) de pregrado deberá(n) entregar directamente el CD-ROM al Director de trabajo de grado.
- El estudiante(es) de postgrado deberá(n) entregar directamente el CD-ROM al Coordinador del correspondiente Postgrado.
- En el momento de la entrega, los estudiantes deberán revisar junto con el Director del trabajo de grado o el Coordinador de Postgrado según corresponda. El diligenciamiento del Formato y la verificación del contenido del mismo de manera que garantice:
- Que el trabajo de grado que se está entregando sea la última versión.
- Verificar el buen funcionamiento del CD-ROM
- La versión digital del documento debe ser igual a la física (Aplica para la facultad de arquitectura).
- El trabajo escrito debe contener los anexos enunciados en la tabla de contenido y de igual manera en el mismo CD-ROM.

#### **PRESENTACIÓN DEL CD-ROM (DATOS QUE INCLUYEN EN LA PORTADA Y LA CARATULA)**

- El CD-ROM debe ser presentado en un estuche plástico negro con la correspondiente portada y stiker
- El CD-ROM debe ser marcado con un stiker o label blanco, con fuente ARIAL 12 mayúscula de la siguiente manera:
- La marcación del DVD se debe presentar así, de acuerdo a los siguientes esquemas :



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
MEDELLÍN

## INSTRUCTIVO

### RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN ENTREGA Y SESIÓN DERECHOS PATRIMONIALES

CODIGO: IN-BC-01

VERSION: 02

VIGENCIA: 12/05/2014



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
MEDELLÍN

**(TÍTULO DEL PROYECTO)**

**(AUTORES)**


**Nivel (pregrado /posgrado)**

**Nombre del programa académico**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**

**PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA**

**MEDELLÍN**

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA MEDELLÍN	<b>INSTRUCTIVO</b>	CODIGO: IN-BC-01
	<b>RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN ENTREGA Y SESIÓN DERECHOS PATRIMONIALES</b>	VERSION: 02
		VIGENCIA: 12/05/2014



#### 4.2 REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

Los trabajos deberán ser entregados a la biblioteca por el Decano de Facultad o delegado de la decanatura, con una relación de los estudiantes a grados con trabajo de grado

Así mismo se informara cuáles son los trabajos con méritos o laureadas de acuerdo como lo estipule el Reglamento Estudiantil.


#### 4.3 CONDICIONES

- Solamente se aceptaran trabajos impresos en papel cuando sus condiciones especiales y creatividad de del estudiante, lo ameriten (Facultad de Arquitectura).
- Las publicaciones serán analizados e ingresados en el sistema de bibliotecas para su posterior búsqueda y consulta.

#### 4.3 DOCUMENTACION

**FT BC-06 Entrega de Trabajos de Grado** Formato de presentación, entrega y publicación de trabajos de grado debe ser diligenciado en su totalidad (Español-Ingles)

**FT-BC-08 Relación de Estudiantes a Titular Biblioteca Santo Domingo de Guzmán** (formato diligenciado por la Biblioteca, con el fin de dar testimonio a la fecha de entrega del trabajo de grado a la

	<b>INSTRUCTIVO</b>  <b>RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN ENTREGA Y SESIÓN DERECHOS PATRIMONIALES</b>	CODIGO: IN-BC-01
		VERSION: 02
		VIGENCIA: 12/05/2014

biblioteca, dar conocimiento quien es el que entrega por parte de la decanatura y quien recibe por parte de la biblioteca).

Lista de graduando, elaborado por el Decano o encargado del programa académico

Autorización de uso y sesión de derechos patrimoniales uno por cada graduando.

#### **4.4 RECOMENDACIONES SOBRE EL TRABAJO**

Si existen estudiantes que se gradúan bajo otras condiciones, estas deben ser reportadas a la biblioteca bajo un oficio legitimado por el Decano de Facultad de tal manera que se pueda expedir el **FT-RC-03 PAZ Y SALVO**

#### **5 ANEXOS**

**FT BC-06 Entrega de Trabajos de Grado**

**FT-BC-08 Relación de Estudiantes a Titular Biblioteca Santo Domingo de Guzmán**

**FT-RC-03 Paz y Salvo**